



**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

**Edital CDCC nº 001/2021**

A Diretora do Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC) da USP torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de 1 (uma) vaga para a função de estagiário junto à **Seção de Divulgação Científica do CDCC-USP**, com a finalidade específica de complementar a formação do estudante por meio de atividades práticas, nos termos da Lei 11.788/2008.

**1. Da atuação**

1.1. Elaboração e atualização de mapas temáticos do município de São Carlos e região; seleção e avaliação de conteúdos a serem disponibilizados em site do CDCC; utilização de softwares para elaboração e diagramação de textos e ilustrações que irão compor materiais didáticos e de divulgação científica.

**2. Das inscrições**

2.1. As inscrições estarão abertas no período de 10 a 22 de setembro de 2021. Os documentos solicitados para inscrição deverão ser encaminhados, em formato .pdf, via e-mail para [diretoria@cdcc.usp.br](mailto:diretoria@cdcc.usp.br), a partir de 10 de setembro de 2021 até às 23h59 do dia 22 de setembro de 2021.

2.2. O CDCC não terá responsabilidade por solicitação de inscrição não realizada devido a fatores que inviabilizem a transmissão de dados ou por motivos de ordem técnica dos computadores.

2.3. Poderão candidatar-se ao estágio os alunos matriculados no curso de **Arquitetura e Urbanismo**. Os candidatos devem estar cursando a partir do quarto semestre e com previsão de conclusão do curso não antes de julho de 2022.

2.4. O estagiário selecionado será remunerado mediante bolsa de complementação educacional, cujo valor mensal será de R\$ 682,49, além de auxílio transporte diário, em jornada de atividade em estágio de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias de segunda a sexta-feira, sem vínculo empregatício com o CDCC.

2.5. O estágio terá a duração prevista de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o prazo máximo de 2 (dois) anos, excepcionalmente, por termo de aditamento. As partes poderão denunciar o fim do Termo de Compromisso a qualquer momento, mediante comunicação expressa encaminhada com 30 (trinta) dias de antecedência. A colação de grau e outras formas de interrupção do curso de graduação também implicarão no fim do estágio.

2.6. A inscrição será feita mediante o preenchimento e encaminhamento dos seguintes documentos:

- a) Formulário de Inscrição - Anexo I.** Este deverá ser impresso, preenchido, assinado e digitalizado, para o envio.



**b)** Histórico Escolar, no qual devem constar todas as disciplinas cursadas (com ou sem aprovação), além de informação sobre os critérios de aprovação (nota ou conceito mínimo).

**c)** Curriculum Vitae.

2.7. O candidato que não apresentar a documentação listada nos subitens do item 2.6 no ato da inscrição será automaticamente desclassificado.

2.8. O candidato que efetivar mais de uma inscrição terá confirmado apenas a última, sendo as demais canceladas.

### 3. Do processo seletivo

3.1. O processo seletivo será composto das seguintes etapas:

**1ª etapa:** Avaliação do rendimento acadêmico e análise do curriculum vitae (Eliminatória). O resultado preliminar da primeira etapa da seleção será divulgado no site [www.cdcc.usp.br](http://www.cdcc.usp.br) no dia 27 de setembro de 2021 até às 17h00.

**2ª etapa:** Entrevista (Classificatória). Os candidatos aprovados na primeira etapa serão convocados para a segunda etapa.

3.2. As entrevistas serão realizadas online nos dias 29 e 30 de setembro de 2021, nos turnos matutino e vespertino, a combinar, mediante contato prévio com os candidatos para agendamento do horário da entrevista.

3.3. O resultado da etapa da entrevista será divulgado no site [www.cdcc.usp.br](http://www.cdcc.usp.br) no dia 01 de outubro de 2021.

3.4. O candidato que não comparecer à entrevista será desclassificado.

3.5. É de inteira responsabilidade do candidato informar no formulário de inscrição telefone de contato e e-mail, para viabilizar o agendamento do horário da entrevista, sendo desclassificados aqueles que não responderem ao contato em tempo hábil.

3.6. Em caso de empate na classificação, o desempate será feito por meio dos seguintes critérios:

a) maior nota na análise de histórico escolar e curriculum vitae;

b) maior nota na pontuação da entrevista.

### 4. Dos recursos

4.1. Caberá recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de divulgação do resultado em cada etapa da seleção.

4.2. O recurso deverá ser impetrado mediante o formulário de Recurso - **Anexo II** e enviado a Administração do CDCC para o e-mail: [diretoria@cdcc.usp.br](mailto:diretoria@cdcc.usp.br).

## **5. Da contratação**

5.1. O candidato classificado será convocado para a contratação mediante contato via telefone ou e-mail pela Administração do CDCC.

5.2. Para a contratação, o candidato classificado deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao envio do e-mail de convocação, os documentos listados abaixo, sob pena de ser considerado desistente do processo seletivo:

- comprovante de matrícula no curso de graduação, reconhecido pelo MEC;
- histórico escolar;
- cédula de identidade;
- cadastro de pessoa física;
- título de eleitor;
- comprovação de regularidade junto à Justiça Eleitoral;
- comprovação junto ao Serviço Militar, no caso de sexo masculino;
- comprovante de residência;
- número de conta bancária junto ao Banco do Brasil.

5.3. O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas no item 2.3 implicará em sua exclusão do processo seletivo.

5.4. A contratação de aluno externo à USP fica condicionada à existência de convênio entre a Universidade de origem do candidato e a USP.

5.5. A contratação do candidato somente poderá ser efetivada mediante apresentação de Parecer de Mérito Acadêmico favorável emitido pela Comissão de Graduação do curso ao qual o mesmo está vinculado ou órgão equivalente.

## **6. Da validade**

6.1. O presente processo seletivo terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de Homologação do resultado pela Diretora do CDCC, podendo ser prorrogado por igual período.

## **7. Disposições finais**

7.1. O estagiário deverá elaborar relatórios durante o período de estágio e encaminhá-los para consideração do supervisor do estágio.

7.2. Mediante o relatório apresentado pelo estagiário o supervisor do estágio elaborará relatórios periódicos de desempenho, cientificando o supervisor da instituição de ensino e o estagiário.

7.3. O supervisor responsável pelo estágio poderá, a qualquer tempo, solicitar a dispensa do estagiário, mediante justificativa que deverá ser apreciada pela Diretora do CDCC.



**ANEXO I**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA ESTÁGIO:  
SEÇÃO DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA DO CDCC-USP

<b>I – IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO</b>			
Nome:			
Data de nascimento:    /    /		CPF nº:	
Se aluno USP, número de matrícula:			
Carteira de Identidade – RG nº:		Órgão expedidor:	
Endereço residencial:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone residencial: (    )		Celular: (    )	
E-mail:			
<b>II - ESCOLARIDADE</b>			
Curso:			
Semestre do curso:			
<b>III – TURNO DE PREFERÊNCIA (indique a disponibilidade de turnos/horários e dias)</b>			
Matutino (    )    seg (    ) ter(    ) qua(    ) qui(    ) sex(    )			
Vespertino (    )    seg(    ) ter(    ) qua(    ) qui(    ) sex(    )			
Declaro ter conhecimento das normas descritas no Edital CDCC nº 001/2021 e estar ciente que a inobservância dos requisitos nele citados implicará no cancelamento desta inscrição.			
São Carlos, _____ de setembro de 2021			
_____ Assinatura do candidato			



**ANEXO II**

**RECURSO**

À Comissão de Seleção

EDITAL CDCC nº 001/2021

Requerente: \_\_\_\_\_

QUESTIONAMENTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obs.: Anexar documentos comprobatórios caso seja necessário.

São Carlos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Assinatura do Candidato